

Протокол № 121
заседания Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Добровольное Объединение Строителей»

Дата проведения заседания: 05 апреля 2017 года.

Место проведения заседания: г.Вологда, ул. Кирова, дом 13а.

Время начала регистрации членов Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей»»: 15 ч.50 мин.

Время окончания регистрации членов Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей»»: 15 ч. 55 мин.

Открытие заседания: 16 ч. 00 мин.

Заседание закрыто: 17 ч. 00 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей».

2. О принятии новых членов в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей», вступающих в Ассоциацию в порядке перехода из других саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 3.3 Федерального закона от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», и о выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3. Об утверждении Положения о порядке выдачи сведений из реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей».

4. Об утверждении внутренних документов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей».

Заседание Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (далее – «Ассоциация», Ассоциация «СРО «ДОС») открыл Председатель Совета Ассоциации – Андреева Татьяна Николаевна (далее – «Председательствующий на заседании»).

Председательствующий на заседании довел до сведения собравшихся, что данное заседание Совета Ассоциации созвано по инициативе Председателя Совета Ассоциации.

Далее Председательствующий на заседании предоставил слово Секретарю Совета Ассоциации, который сообщил, что на заседании Совета Ассоциации присутствовали следующие члены Совета Ассоциации:

Председатель Совета Ассоциации – Андреева Татьяна Николаевна;

Члены Совета Ассоциации:

1. Исаев Иван Игоревич;
2. Остриков Константин Игоревич;
3. Монахов Дмитрий Анатольевич.

Секретарь Совета Ассоциации напомнил присутствующим, что в соответствии с п.10.2. Положения о Совете Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей», Председателем Совета Ассоциации принято решение о проведении заседания Совета в форме видеоконференции с помощью электронных систем обмена информации в режиме реального времени посредством компьютерной программы Skype.

Следующие члены Совета Ассоциации участвовали в заседании Совета Ассоциации посредством компьютерной программы Skype:

Председатель Совета Ассоциации - **Андреева Татьяна Николаевна;**

Член Совета Ассоциации - **Исаев Иван Игоревич;**

Член Совета Ассоциации - **Остриков Константин Игоревич;**

Член Совета Ассоциации - **Монахов Дмитрий Анатольевич.**

На основании изложенного и в соответствии с п. 8.7. Устава Ассоциации кворум для проведения заседания Совета Ассоциации имеется.

Далее приступили к обсуждению вопросов повестки дня заседания.

СЛУШАЛИ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих повестку дня заседания Совета Ассоциации и предложил ее утвердить.

Предложений о включении в повестку дня заседания иных вопросов не поступило. Вопрос об утверждении повестки заседания Совета Ассоциации поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить повестку дня заседания Совета Ассоциации.

СЛУШАЛИ:

2. О принятии новых членов в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей», вступающих в Ассоциацию в порядке перехода из других саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 3.3 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», и о выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который сообщил присутствующим о поступивших заявлениях о приеме в члены Ассоциации и о выдаче Свидетельств о допуске от:

1. Общества с ограниченной ответственностью «Монтажтехностройсервис», ИНН 3528166867;
2. Общества с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство», ИНН 3526030451;
3. Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Транзит», ИНН 3526018302.

Выступающий сообщил, что данные юридические лица вступают в Ассоциацию в порядке перехода из другой саморегулируемой организации в соответствии с частью 5 статьи 3.3 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (далее по тексту – «Закон № 191-ФЗ»).

Вышеуказанные юридические лица ранее состояли в Саморегулируемой организации Союзе «Строительное региональное объединение».

Членство вышеуказанных юридических лиц в саморегулируемой организации было прекращено в целях перехода в другую саморегулируемую организацию по месту регистрации в соответствии с частями 5 и 6 статьи 3.3 Закона № 191-ФЗ.

В соответствии с частью 13 статьи 3.3 Закона № 191-ФЗ, взнос в компенсационный фонд Ассоциации должен быть перечислен в течение семи рабочих дней со дня поступления в Саморегулируемую организацию Союз «Строительное региональное объединение» заявления Общества с ограниченной ответственностью «Монтажтехностройсервис», Общества с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство», Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Транзит» о перечислении в Ассоциацию вноса, уплаченного в компенсационный фонд Саморегулируемой организации Союза «Строительное региональное объединение», и документов, подтверждающих факт принятия решения о приеме юридического лица в члены Ассоциации.

В соответствии с частью 6 статьи 55.6 Градостроительного кодекса РФ, свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, будет выдано Ассоциацией «СРО «ДОС» указанным выше юридическим лицам в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня уплаты вступительного вноса и вноса в компенсационный фонд Ассоциации.

Также выступающий сообщил о результатах рассмотрения Контрольной комиссией Ассоциации документов, представленных кандидатами в члены Ассоциации вместе с заявлениями о выдаче Свидетельства о допуске, на предмет соответствия Требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Приступили к рассмотрению вопроса о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельств о допуске следующим кандидатам в члены Ассоциации:

2.1. О принятии в члены Ассоциации «СРО «ДОС» **Общества с ограниченной ответственностью «Монтажтехностройсервис»**, ИНН 3528166867, и о выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по перечню согласно заявлению, в том числе:

- к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии);

- к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять в члены Ассоциации «СРО «ДОС» **Общество с ограниченной ответственностью «Монтажтехностройсервис»**, ИНН 3528166867, с выдачей Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по перечню согласно заявлению.

2.2. О принятии в члены Ассоциации «СРО «ДОС» **Общества с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство»**, ИНН 3526030451, и о выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии), по перечню согласно заявлению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять в члены Ассоциации «СРО «ДОС» **Общество с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство»**, ИНН 3526030451, с выдачей Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии), по перечню согласно заявлению.

2.3. О принятии в члены Ассоциации «СРО «ДОС» **Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Транзит»**, ИНН 3526018302, и о выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии), по перечню согласно заявлению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять в члены Ассоциации «СРО «ДОС» **Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Транзит»**, ИНН 3526018302, с выдачей Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии), по перечню согласно заявлению.

СЛУШАЛИ:

3. Об утверждении Положения о порядке выдачи сведений из реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей».

По данному вопросу выступил Остриков Константин Игоревич, который сообщил присутствующим о том, что в связи с вступлением в силу Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ №58 от 16 февраля 2016 года «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации» Совету Ассоциации необходимо утвердить Положение о порядке выдачи сведений из реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей».

Выступающий представил присутствующим проект вышеуказанного Положения и предложил его утвердить. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о порядке выдачи сведений из реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (Приложение №1 к настоящему протоколу).

СЛУШАЛИ:

4. Об утверждении внутренних документов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который сообщил присутствующим, что частью 15 статьи 3.3 Федерального закона №191-ФЗ от 29 декабря 2004 года «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» установлено требование о приведении внутренних документов саморегулируемой организации в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации не позднее 1 июля 2017 года.

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 17 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 1 декабря 2007 года, утверждение нижеуказанных документов относится к компетенции коллегиального органа управления саморегулируемой организации.

На основании вышесказанного необходимо утвердить следующие внутренние документы Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей»:

1) Положение о порядке организации профессионального обучения и проведения аттестации индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей, руководителей и работников юридических лиц, являющихся членами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей»;

2) Положение о раскрытии информации Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей»;

3) Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей»;

4) Положение о Контрольной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей»;

5) Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей».

Выступающий представил присутствующим проекты вышеуказанных внутренних документов Ассоциации «СРО «ДОС» и предложил их утвердить. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить следующие внутренние документы Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей»:

1) Положение о порядке организации профессионального обучения и проведения аттестации индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей, руководителей и работников юридических лиц, являющихся членами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (Приложение №2 к настоящему протоколу);

2) Положение о раскрытии информации Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (Приложение №3 к настоящему протоколу);

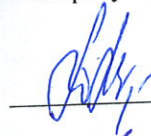
3) Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (Приложение №4 к настоящему протоколу);

4) Положение о Контрольной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (Приложение №5 к настоящему протоколу);

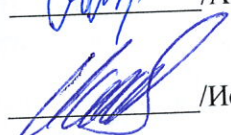
5) Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (Приложение №6 к настоящему протоколу).

Все вопросы повестки дня заседания Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» рассмотрены.

Председательствующий на заседании Совета Ассоциации

 /Андреева Т.Н.

Секретарь Совета Ассоциации

 /Исаев И.И.

Приложение № 1
к протоколу заседания
Совета Ассоциации «СРО «ДОС»
от 05.04.2017 №121

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи сведений
из реестра членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Добровольное Объединение Строителей»

г.Вологда
2017 год

1. Настоящее Положение о порядке выдачи сведений из реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (далее – «Ассоциация») разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 1 декабря 2007 года, Градостроительным кодексом РФ, Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 58 от 16 февраля 2016 года «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации», внутренними документами Ассоциации.

2. Настоящее Положение определяет порядок выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, а также требования к содержанию и оформлению этих сведений в целях обеспечения единства предоставления информации.

3. Сведения из реестра членов Ассоциации могут предоставляться в форме:

- выписки из реестра членов саморегулируемой организации;
- уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов саморегулируемой организации.

4. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5. Выписка из реестра членов Ассоциации оформляется в соответствии с формой, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов саморегулируемой организации указана в Приложении № 3 к настоящему Положению.

6. Выпиской из реестра членов Ассоциации подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи.

7. При отсутствии в реестре членов Ассоциации сведений по запросу заинтересованного лица Ассоциация дает уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов саморегулируемой организации.

8. Выдача выписки из реестра членов Ассоциации, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации осуществляется на основании запроса любого заинтересованного лица.

9. Запрос о предоставлении сведений из реестра членов Ассоциации составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

9.1. указание, в отношении какого лица запрашиваются сведения.

В запросе должен быть указан хотя бы один вид информации, позволяющий идентифицировать такое лицо (полное наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП), местонахождение юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя), номер свидетельства о допуске и т.п.);

9.2. форма запрашиваемых сведений (выписка из реестра членов Ассоциации);

9.3. способ выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, предусмотренный пунктом 14 настоящего Положения;

9.4. данные, позволяющие идентифицировать заинтересованное лицо, представившее запрос: полное наименование, ИНН юридического лица; ФИО, ИНН индивидуального предпринимателя; ФИО гражданина; почтовый адрес.

10. Ассоциация обязана предоставить выписку из реестра членов саморегулируемой организации, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации по запросу заинтересованного лица в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

Отказ в предоставлении сведений, содержащихся в реестре, не допускается, за исключением случая отсутствия в запросе сведений, указанных в подпунктах 9.1., 9.2, 9.4 пункта 9 настоящего Положения.

11. Выписка из реестра членов Ассоциации, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов саморегулируемой организации оформляются на бланке Ассоциации.

12. Выписка из реестра членов Ассоциации, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошнурованы, на наклейке проставляется отметка о количестве пронумерованных и прошитых листов.

13. Предоставление выписки из реестра членов Ассоциации, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов саморегулируемой организации осуществляется Отделом информатизации и организации ведения реестра. Выписка из реестра членов Ассоциации,

уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов саморегулируемой организации подписываются Директором Ассоциации или заместителем директора Ассоциации, уполномоченным на основании приказа Директора Ассоциации, с указанием полного наименования должности лица, его инициалов и фамилии, и заверяются печатью Ассоциации.

14. Выдача выписки из реестра членов Ассоциации, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов саморегулируемой организации может предоставляться следующими способами:

- непосредственно на руки под личную подпись,
- почтовым отправлением с уведомлением.

15. Для получения указанных сведений из реестра членов Ассоциации на руки необходимо представить любой документ, удостоверяющий личность, в случае получения доверенным лицом - необходимо представить доверенность.

16. В случае, если в запросе указан способ предоставления выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, выдача таких сведений осуществляется указанным способом в срок, предусмотренный пунктом 10 настоящего Положения. В случае, если в запросе не указан способ предоставления выдачи сведений из реестра членов саморегулируемой организации, выдача таких сведений осуществляется почтовым отправлением с уведомлением заявителю по указанному им почтовому адресу в срок, предусмотренный пунктом 10 настоящего Положения.

17. Выдача выписки из реестра членов Ассоциации, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов саморегулируемой организации регистрируется в Журнале учета сведений, выданных из реестра членов Ассоциации (форма Журнала указана в Приложении № 1 к настоящему Положению).

Приложение №1
к Положению о порядке
выдачи сведений из реестра членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Добровольное Объединение Строителей»

**Журнал учета сведений,
выданных из реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Добровольное Объединение Строителей»**

№ п/п	Дата выдачи сведений	Форма выдачи сведений (выписка, уведомление)	Лицо, в отношении которого выдаются сведения	Получатель сведений	Расписка в получении либо номер почтового отправления
1	2	3	4	5	6

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц.

должность

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
выдачи сведений из реестра членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Добровольное Объединение Строителей»

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

(дата)

(номер)

Ассоциация «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей»

160001, город Вологда, улица Кирова, дом 13А, www.srodos.ru
регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций:
СРО-С-269-03072013

№ п/п	Наименование	Сведения
1	Сведения о члене саморегулируемой организации: идентификационный номер налогоплательщика, полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес места нахождения, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата рождения, место фактического осуществления деятельности, регистрационный номер члена саморегулируемой организации в реестре членов и дата его регистрации в реестре членов	
2	Дата и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации, дата вступления в силу решения о приеме в члены саморегулируемой организации	
3	Дата и номер решения об исключении из членов саморегулируемой организации, основания исключения	
4	Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров: а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии); б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии); в) в отношении объектов использования атомной энергии	

№ п/п	Наименование	Сведения
5	Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда	
6	Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств	
7	Сведения о приостановлении права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства	
8 *	Номер и дата выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Свидетельство выдано взамен ранее выданного свидетельства (номер свидетельства, дата выдачи)	
9 *	Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске: а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии); б) в отношении особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии); в) в отношении объектов использования атомной энергии	
10 *	Сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	

(должность
уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

* Пункты 8, 9 и 10 не применяются с 1 июля 2017 года.

Приложение № 3
к Положению о порядке
выдачи сведений из реестра членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Добровольное Объединение Строителей»

Ассоциация «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей»

160001, город Вологда, улица Кирова, дом 13А, www.srodos.ru
регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций:
СРО-С-269-03072013

**Уведомление
об отсутствии запрашиваемых сведений
в реестре членов саморегулируемой организации**

Настоящим уведомляем, что сведения о

_____ (полное наименование юридического лица, местонахождение, ОГРН, ИНН)

_____ (ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, местожительства)

отсутствуют в реестре Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей».

«__» _____ 20__ г.

должность

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации профессионального обучения и проведения аттестации
индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей,
руководителей и работников юридических лиц, являющихся членами
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Добровольное Объединение Строителей»

г.Вологда
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации профессионального обучения и проведения аттестации индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей, руководителей и работников юридических лиц, являющихся членами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (далее – «Положение») разработано в соответствии с положениями и требованиями, установленными Градостроительным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.07.2013 №185-ФЗ, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации профессионального обучения и аттестации индивидуальных предпринимателей и руководителей юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, специалистов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по организации строительства (главных инженеров проектов), являющихся членами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (далее по тексту – «Ассоциация», «саморегулируемая организация») с 1 июля 2017 года, в том числе устанавливает:

1.2.1. Общие требования к образованию индивидуальных предпринимателей и руководителей юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, специалистов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по организации строительства (главных инженеров проектов), являющихся членами Ассоциации

1.2.2. Требования к дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации) указанных выше индивидуальных предпринимателей, руководителей юридических лиц и специалистов.

1.2.3. Требование к аттестации работников индивидуальных предпринимателей, работников юридических лиц, являющихся членами Ассоциации, занимающих должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию, и порядок ее проведения.

2. Общие положения об образовании индивидуальных предпринимателей, руководителей юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а так же специалистов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по организации строительства (главных инженеров проектов), являющихся членами Ассоциации.

2.1. Для приема в члены саморегулируемой организации индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц, самостоятельно организующие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а так же специалисты индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по организации строительства (главные инженеры проектов) (далее по тексту – «индивидуальные предприниматели, руководители юридических лиц и специалисты»), должны иметь высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства.

2.2. Для целей настоящего положения под получением индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица или специалистом высшего образования понимается достижение и подтверждение им определенного образовательного ценза, по образовательной программе высшего образования, которое удостоверяется соответствующим документом.

2.3. Высшее образование должно быть получено по одному из следующих уровней:

2.3.1. высшее образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;

2.3.2. высшее образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр» - специалитет или магистратура.

2.4. Соответствие профиля высшего образования индивидуальных предпринимателей, руководителей юридических лиц и специалистов, а также Перечень соответствующих образовательных программ и специальностей, определяется в порядке, устанавливаемом Советом Ассоциации.

2.5. Наличие у индивидуальных предпринимателей, руководителей юридических лиц и специалистов, указанных в п.2.1 настоящего Положения, высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, необходимого для приема индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, подтверждается документами, выдаваемыми соответствующими образовательными учреждениями по форме, определяемой самим образовательным учреждением (образовательные учреждения, не имеющие государственную аккредитацию), либо документами государственного образца, выдаваемыми образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

3. Требование к дополнительному профессиональному образованию индивидуальных предпринимателей и руководителей юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, специалистов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по организации строительства (главных инженеров проектов), являющихся членами Ассоциации.

3.1. Для приема в члены саморегулируемой организации индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц, самостоятельно организующие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а так же специалисты индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по организации строительства (главные инженеры проектов), не реже чем один раз в пять лет должны получать дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) по направлению подготовки в области строительства.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Для целей настоящего положения под получением указанными в п.2.1 настоящего Положения индивидуальными предпринимателями, руководителями юридических лиц и специалистами дополнительного профессионального образования, понимается достижение и подтверждение ими определенного образовательного ценза по дополнительным профессиональным образовательным программам, которое удостоверяется соответствующим документом (удостоверение о повышении квалификации).

4. Требование к аттестации индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей, работников юридических лиц, являющихся членами Ассоциации занимающих должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию, и порядок ее проведения.

4.1. Перечень видов деятельности, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, а так же Перечень должностей, прохождение аттестации в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору при замещении которых обязательно при осуществлении работ на объектах использования атомной энергии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2. Порядок подготовки и аттестации работников индивидуальных предпринимателей и юридических лиц являющихся членами Ассоциации, занимающих должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию, а так же Перечень видов работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, при выполнении которых необходимо прохождение аттестации работниками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации, по правилам, установленным Федеральной службой по

экологическому, технологическому и атомному надзору, утверждаются в соответствии с требованиями Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, решением Совета Ассоциации.

Приложение № 3
к протоколу заседания
Совета Ассоциации «СРО «ДОС»
от 05.04.2017 №121

ПОЛОЖЕНИЕ
о раскрытии информации Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Добровольное Объединение Строителей»

(с 1 июля 2017 года)

г.Вологда
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 года, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 22.07.2007 года, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июня 2006 года, Федеральным законом «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29 июля 2004 года.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (далее – «Ассоциация», «саморегулируемая организация») и деятельности ее членов.

1.3. Для обеспечения доступа к информации в Ассоциации создан и ведется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя srodos.ru, права на которое принадлежат Ассоциации (далее – «официальный сайт Ассоциации»).

2. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Ассоциации

2.1. Ассоциация размещает на своем официальном сайте нижеследующую информацию:

2.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

2.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов саморегулируемой организации.

Внутренними документами Ассоциации являются:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации;

б) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены статьей 55.5 Градостроительного кодекса РФ, а также иными нормами законодательства РФ.

2.1.3. информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления, которым является Совет Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Директор Ассоциации);

2.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

2.1.5. информация об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.1.6. информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, а также по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.7. информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов в целях, установленных статьей 55.16 Градостроительного кодекса РФ;

2.1.8. информация о порядке осуществления аттестации индивидуальных предпринимателей, также работников индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся членами Ассоциации;

2.1.9. копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации за два предшествующих года;

2.1.10. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

2.1.11. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.1.12. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией.

2.1.13. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

2.1.14. иная предусмотренная федеральными законами и (или) Ассоциацией информация.

2.2. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов.

3. Сроки размещения информации на сайте Ассоциации

3.1. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, за исключением информации, указанной в подпункте 2.1.7., размещаются на официальном сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения. Информация, указанная в подпункте 2.1.7. пункта 2.1. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 2.1.14. пункта 2.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними локальными актами Ассоциации.

3.2. Информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.3. Лицом, ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, на сайте Ассоциации является Директор Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» и (или) иное уполномоченное им лицо.

4. Меры по обеспечению защиты информации и ответственность саморегулируемой организации

4.1. Директор Ассоциации организует разработку и реализацию мер по защите информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам саморегулируемой организации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, в процессе ее получения, использования, обработки и хранения.

4.2. Реестр членов саморегулируемой организации должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

4.3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его работников, связанные с использованием информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.4. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4
к протоколу заседания
Совета Ассоциации «СРО «ДОС»
от 05.04.2017 №121

**Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение
Строителей» (с 01.07.2017)**

г.Вологда
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (далее – Ассоциация) устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации с 1 июля 2017 года, в том числе контроля:

1.1.1. за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

1.1.2. за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;

1.1.3. за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее – с использованием конкурентных способов заключения договоров);

1.1.4. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

1.2. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, осуществляется в случае, если Ассоциацией сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном ч.4 ст.55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации.

1.4. Статус, порядок формирования, полномочия Контрольной комиссии Ассоциации определяются Положением о Контрольной комиссии Ассоциации.

1.5. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Контрольной комиссией в форме плановых и внеплановых проверок.

1.6. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

2. Плановые проверки

2.1. Ежегодный план проведения проверок утверждается Советом Ассоциации.

2.2. Копия в электронной форме ежегодного плана проведения проверок членов Ассоциации, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, размещается на официальном сайте Ассоциации.

2.3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год. При этом контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

2.4. Продолжительность плановой проверки устанавливается Советом Ассоциации. При этом Совет Ассоциации вправе определить продолжительность плановых проверок при утверждении ежегодного плана проведения проверок. В случае необходимости продолжительность плановой проверки в отношении конкретного члена Ассоциации может быть изменена Советом Ассоциации.

3. Внеплановые проверки

3.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

3.1.1. поступившая в Ассоциацию информация или жалоба о нарушении членом Ассоциации требований, относящихся к предмету проверки, указанному в п.1.1. настоящего Положения;

3.1.2. непосредственное обнаружение работниками или должностными лицами Ассоциации достаточных данных, свидетельствующих о возможном нарушении членом Ассоциации требований, относящихся к предмету проверки, указанному в п.1.1. настоящего Положения;

3.1.3. истечение срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.2. Не может служить основанием для проведения внеплановой проверки анонимная информация.

3.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.4. Продолжительность внеплановой проверки не может превышать 30 дней. Срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4. Проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда

4.1. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, направленных в соответствии с ч.4 ст.55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с ч.13 ст.55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Принятие решения о проведении проверки в соответствии с настоящим пунктом Положения, а также уведомление члена Ассоциации о проведении такой проверки не требуется.

4.2. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

4.3. Если по результатам проверки, указанной в п.4.1., установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с ч.13 ст.55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

4.4. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в ч.4 ст.55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

4.5. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с ч.13 ст.55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требования о

необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации в соответствии с ч.13 ст.55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.6. Член Ассоциации, не уплативший указанный в п.4.5. дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5. Проведение проверки

5.1. Решение о проведении проверки принимается Председателем Контрольной комиссии или его заместителем. Решение о проведении плановой проверки должно соответствовать ежегодному плану проведения проверок, утвержденному Советом Ассоциации.

5.2. О проведении проверки член Ассоциации уведомляется в срок не позднее 5 дней до даты начала проверки.

5.3. Проверка может проводиться в следующих формах:

5.3.1. без выезда по месту нахождения члена Ассоциации путем исследования представленных документов (камеральная проверка);

5.3.2. с выездом по месту нахождения члена Ассоциации либо на объект, на котором выполняются строительные работы (выездная проверка).

5.4. Выездная проверка проводится в случае, если при камеральной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации) и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

5.5. Форма проведения проверки определяется Председателем Контрольной комиссии или его заместителем.

5.6. Ассоциация вправе запросить у члена Ассоциации необходимые для проверки сведения и документы. Член Ассоциации обязан в течение 7 дней со дня получения запроса Ассоциации предоставить запрашиваемые сведения и документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

5.7. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью таких членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

6. Результаты проверки

6.1. По результатам проверки лицами, участвующими в проверке, составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых направляется лицу, в отношении которого проводилась проверка, либо вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

6.2. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства,

утвержденных Национальным объединением строителей, материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию.

7. Ответственность Ассоциации, ее работников и должностных лиц

7.1. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

7.2. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

Приложение № 5
к протоколу заседания
Совета Ассоциации «СРО «ДОС»
от 05.04.2017 №121

**Положение о Контрольной комиссии
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение
Строителей»**

г. Вологда
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о Контрольной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и иными внутренними документами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, права и обязанности Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Контрольная комиссия).

1.3. Порядок осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации устанавливается документом Ассоциации, утвержденным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Статус Контрольной комиссии

2.1. Контрольная комиссия является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации, в том числе контроль:

2.1.1. соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.1.2. соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске (до 30.06.2017 г. включительно);

2.1.3. соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей (с 01.07.2017 г.);

2.1.4. исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (с 01.07.2017 г.).

2.2. Контрольная комиссия создается Советом Ассоциации, который определяет ее состав, в том числе назначает Председателя Контрольной комиссии, его заместителя.

2.3. Информация о количественном и персональном составе Контрольной комиссии доводится до сведения членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

2.4. Председатель Контрольной комиссии:

2.4.1. организует работу Контрольной комиссии, дает поручения, обязательные для членов Контрольной комиссии;

2.4.2. обеспечивает ведение документации Контрольной комиссии, в том числе своевременное оформление результатов проверок соответствующими актами;

2.4.3. принимает решения о проведении проверок, в том числе определяет членов Контрольной комиссии, уполномоченных на проведение проверки;

2.4.4. подписывает запросы о предоставлении документов, акты проверок и иные документы, исходящие от Контрольной комиссии;

2.4.5. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

2.5. На период отсутствия Председателя Контрольной комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Контрольной комиссии. На период отсутствия Председателя Контрольной комиссии и его заместителя, Совет Ассоциации вправе возложить исполнение обязанностей Председателя Контрольной комиссии на одного из членов Контрольной комиссии.

2.6. Контрольная комиссия подотчетна Совету Ассоциации.

3. Функции Контрольной комиссии

3.1. Контрольной комиссией осуществляются:

3.1.1. разработка и представление на утверждение Совету Ассоциации проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок;

3.1.2. проведение проверок деятельности членов Ассоциации.

3.2. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно, взаимодействуя при этом с Дисциплиной комиссией, а также Советом Ассоциации и Директором Ассоциации.

4. Права и обязанности Контрольной комиссии

4.1. Контрольная комиссия вправе:

4.1.1. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию и документы, необходимые для проведения проверки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

4.1.2. обращаться в органы управления Ассоциации, к работникам Ассоциации за содействием в работе;

4.1.3. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

4.1.4. производить осмотр помещений, строительных площадок и оборудования, используемых при проведении строительных работ.

4.2. Контрольная комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

4.3. Члены Контрольной комиссии, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Члены Контрольной комиссии при проведении проверок членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

5. Заключительные положения

5.1. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

Приложение № 6
к протоколу заседания
Совета Ассоциации «СРО «ДОС»
от 05.04.2017 №121

**Положение о Дисциплинарной комиссии
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение
Строителей»**

г. Вологда
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, права и обязанности Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.3. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и процедура рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации устанавливаются соответствующими положениями, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

2. Статус Дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарная комиссия создается Советом Ассоциации, который определяет ее состав, в том числе назначает Председателя Дисциплинарной комиссии, его заместителя.

2.3. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарной комиссии доводится до сведения членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

2.4. Председатель Дисциплинарной комиссии:

2.4.1. организует работу Дисциплинарной комиссии, дает поручения, обязательные для членов Дисциплинарной комиссии;

2.4.2. созывает заседания Дисциплинарной комиссии и председательствует на них;

2.4.3. обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии, в том числе своевременное оформление решений Дисциплинарной комиссии;

2.4.4. принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.4.5. подписывает протоколы Дисциплинарной комиссии;

2.4.6. несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссии своих функций;

2.4.7. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

2.4.8. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

2.5. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии.

2.6. Дисциплинарная комиссия Ассоциации подотчетна Совету Ассоциации.

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах рассмотрения дела.

3. Функции Дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает:

3.1.1. жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации;

3.1.2. дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности:

- стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- требований к выдаче свидетельств о допуске (до 30.06.2017 г.);

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций (с 01.07.2017 г.).

3.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно, взаимодействуя при этом с Контрольной комиссией, а также Советом Ассоциации и Директором Ассоциации.

3.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

3.4. Члены Дисциплинарной комиссии отвечают за неправомерное использование информации, ставшей известной им в силу служебного положения, в соответствии с действующим законодательством.

В настоящем документе прошито и пронумеровано 34 лист. *председатель*
Председатель Совета *спис*
Ассоциации «СРО «ДЮС»

Исаев Андреева Т.Н.

Секретарь Совета
Ассоциации «СРО «ДЮС»

Исаев Исаев И.И.

